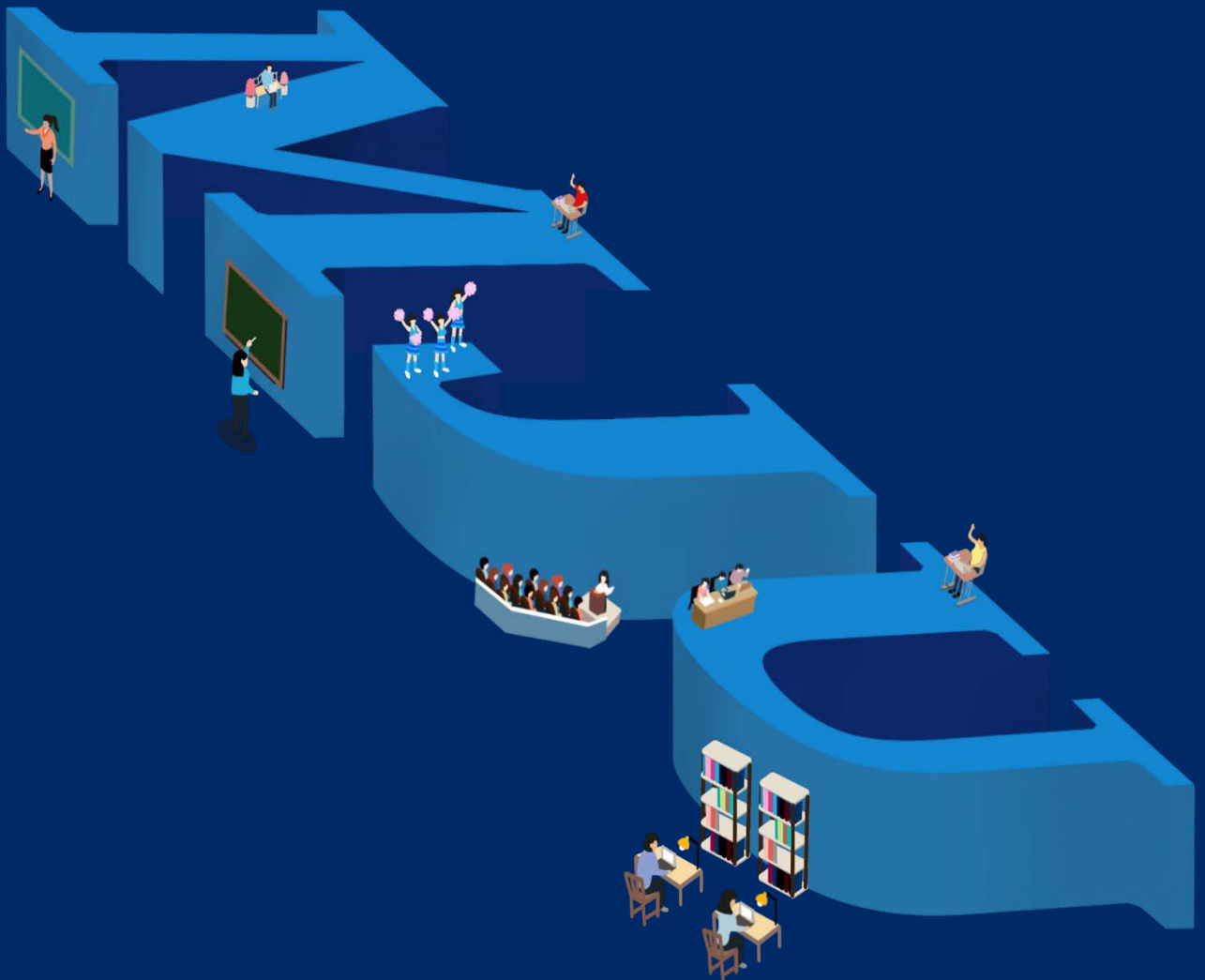




비대면 수업 이용 가이드

학습자



목차

CONTENTS

*목차 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.



01 LMS 이용 안내

1. LMS 사이트 접속	02
2. LMS 로그인 방법	02
3. 수강과목 확인	03
4. 출석 확인	04
5. 과제	04
6. 시험	05
6-1. 시험 기간 및 시간 확인(시험 전)	
6-2. 시험 화면 테스트 참여(시험 전)	
6-3. 시험 응시(시험 당일)	
6-4. 답안 제출(시험 당일)	
6-5. 응시 정보 및 평가 확인	
7. 질의응답 및 FAQ	12



02 실시간 화상수업(Zoom)

1. 개인 이메일 LMS 등록	15
1-1. LMS 사이트 접속	
1-2. LMS 로그인	
1-3. LMS 이메일 등록	
2. Zoom 설치 및 계정 생성	17
2-1. 실시간 화상수업 강의실(Zoom) 링크 확인	
2-2. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 설치	
2-3. Zoom(실시간 화상수업) 신규 계정 생성	
3. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여	20
3-1. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 링크 확인	
3-2. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여	
3-3. 수업 환경 테스트(스피커 & 마이크 & 비디오)	
4. Zoom 기능	22
4-1. 채팅 기능	
4-2. 화면 공유	
4-3. 소회의실 기능	
4-4. 강의 화면 보기 변경	
4-5. 이름 변경	

LMS 이용 안내

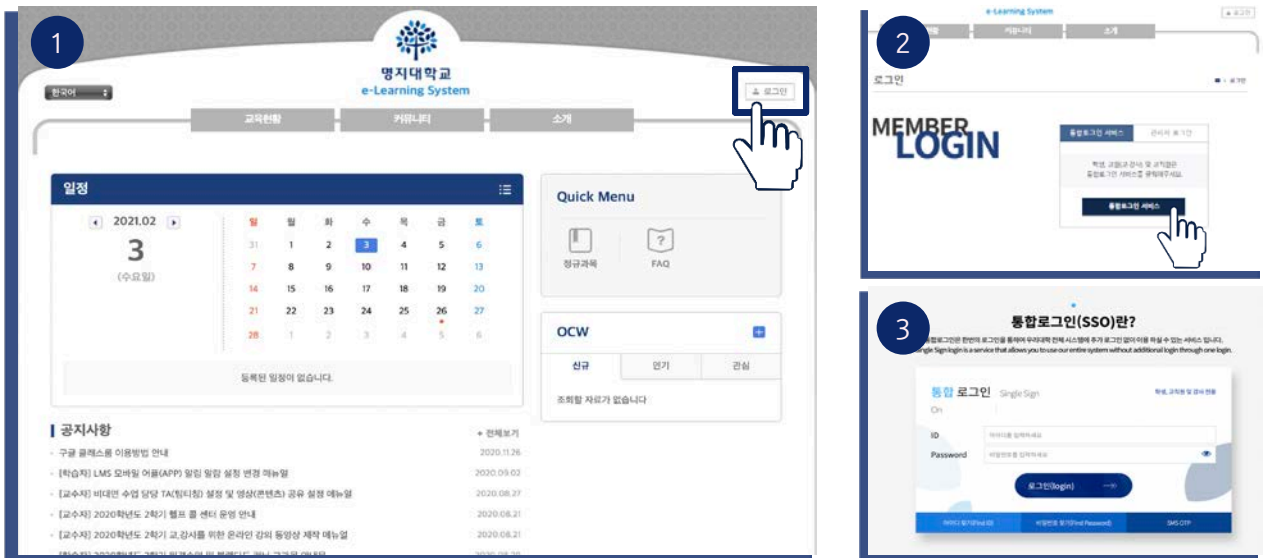
1. LMS 사이트 접속	02
2. LMS 로그인 방법	02
3. 수강과목 확인	03
4. 출석 확인	04
5. 과제	04
6. 시험	05
6-1. 시험 기간 및 시간 확인(시험 전)	
6-2. 시험 화면 테스트 참여(시험 전)	
6-3. 시험 응시(시험 당일)	
6-4. 답안 제출(시험 당일)	
6-5. 응시 정보 및 평가 확인	
7. 질의응답 및 FAQ	12



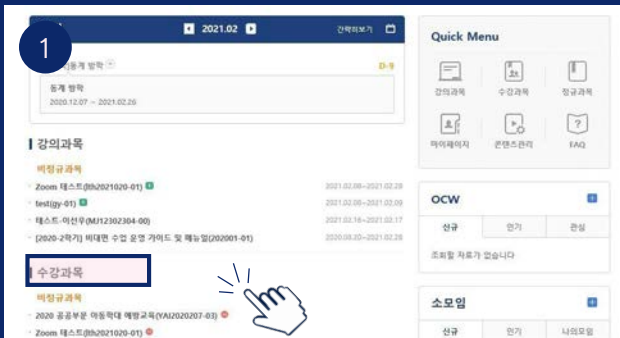
1. LMS 사이트 접속



2. LMS 로그인 방법



3. 수강과목 확인



[LMS] 사이트 메인 화면에서
수강과목 목록에서 원하는 [수강과목] 클릭

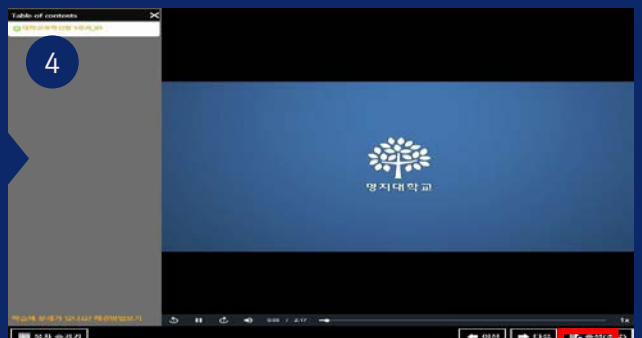


수강과목 화면에서 원하는 [수강주차] 클릭

*수강과목 : 수강 중 혹은 수강 예정인 과목들의 목록.
해당 과목의 강의실로 입장 가능(수강신청 강의에 한함)



해당 주차 정보를 확인하고 [학습하기] 클릭



강의 영상 시청 후 [출석(종료)] 클릭

*해당 주차의 모든 영상을 수강한 후
출석(종료) 필요 클릭

4. 출석 확인

출석 확인 방법

수강과목

출석

현재출석률 : 16.28% | 최대출석률 : 59.14%

출석(1) 지각(2) 결석(1) 미제출(3)

주차	1차시 (100%)	출석	지각	결석	미제출
1주	2021.02.16 (80)	출석			
2주	2021.02.17 (11)		지각		
3주	2021.02.18 (14)			결석	
4주	2021.02.19 (13)				

수강과목 목록에서 [출석]을 클릭하여 출석 확인 가능.

*매 주차 강의를 수강 후, 해당 주차의 출석을 확인하여 불이익이 없도록 유의하시기 바랍니다.



5. 과제

과제 제출 방법

과제

추가 삭제

검색

번호	과제명	상태	배치	제출	평가	대상일
16	기말고사 문제 다시 풀기(10월 1일 추석 연휴 대신 추가 강의)	종료	0	0	-	2020.12.18 오후 11:59
15	기말고사 온라인 제출 정수공개	종료	50	35	-	2020.12.03 오후 11:59
14	14주차 과제 온라인 제출	종료	2	29	-	2020.11.30 오후 11:59
13	13주차 과제 온라인 제출	종료	2	34	-	2020.11.22 오후 11:59
12	12주차 과제 온라인 제출	종료	2	29	-	
11	11주차 과제	종료	2	36	-	

[LMS] 사이트 메인 화면에서 수강과목 목록에서 원하는 [수강과목] 클릭하여 강의실로 이동 후 [과제] 클릭

과제 목록에서 [글 제목] 클릭하여 과제 상세 조회 화면으로 이동

과제 상세 조회 화면에서 과제물 제출 가능.

*과제의 제출 방식, 마감일, 점수, 상태 등 확인 가능

*여러 파일을 한 번에 첨부할 수 있으며,

[저장]을 클릭하면 입력 자료 저장

과제

과제물

과제명

상태

배치

제출

평가

대상일

과제물

과제명

상태

배치

제출

평가

대상일

과제물

과제명

상태

배치

제출

평가

대상일

6. 시험(학습자 : 유의사항안내)

시험 응시 안내

- 인터넷 브라우저 : Chrome 권장
- PC 환경 : 유선 인터넷(네트워크) 사용으로 시험 응시 권장
 - *와이파이 또는 핫스팟으로 네트워크 연결 시 유동 IP에 따라 로그아웃 발생 가능합니다.
- 동일 기기에서 1명의 시험만 응시(동일 IP에서 2개 이상의 시험 응시하는 경우, 부정행위로 간주될 수 있음)

인터넷 접속(네트워크)이 끊어졌을 경우

- 해당 시험에 재접속 후 시험 응시
- 재로그인 경우 교원이 설정한 시험 조건에 따라 주어진 시험문제 내에서 보기 및 문항 순서가 변경될 수 있음

시험 응시화면 진입이 원활하지 않는 경우

- 시험 시작 직후 동시접속 현상이므로 약 3~8초 기다려주시기 바랍니다.

LMS 온라인 시험은 모바일 응시 불가

기타사항

- 시험 중 에러 발생으로 시험 응시가 불가능한 경우, 컴퓨터 화면 전체(하단 작업표시줄에 시간까지)가 나오도록 동영상 촬영 및 해당 교수님에게 제출(사진 아님에 유의)

문의사항

- 시스템 문의 : 대학교육혁신원 이러닝-무크센터(02-300-1731)
- 시험 관련 문의 : 해당 교과목 담당 교원

6. 시험(학습자 : 유의사항안내)

6-1. 시험 기간 및 시간 확인(시험 전)



시험

• 테스트 • 시험

번호	영요	제목	진행	제출	점수	배정	응시기간
5	☆	test 중간시험 1 온라인 시험	진행중	×	비공개	비공개	2021.04.02 오전 12:00 2021.04.06 오후 11:59

시험 과목 강의실 입장 후 [시험] 클릭

시험 항목 확인 및 응시 기간 확인

*시험 응시 기간 1일 전 [제목] 클릭하여

시험 환경 테스트 실시

6-2. 시험 화면 테스트 참여(시험 전)

시험 주의 사항

1. 시험을 치르게 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷 상태를 점검합니다.
 - 컴퓨터가 전역에 필요한 프로그램을 실행하고 응시도중에 인터넷이 끊기는 일이 없도록 대비합니다.
 - 다들 [이동화된 테스트]로 응시와정이 정상적으로 생성되는지, 응시화면이 제대로 나오는지를 반드시 확인합니다.
2. 시험시간
 - 온라인 시험은 지정된 응시시간(시작시간, 종료시간)사이에만 응시할 수 있습니다.
 - 남은 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지만 시험을 볼 수 있습니다.
 - (시험시간이 50분, 종료시간이 14:00일때 13:40에 시험을 시작하더라도 남은 시험시간은 20분이 됩니다)
 - 시험을 서버시간을 기준으로 이뤄지므로 응시시간(시작시간, 종료시간)에 약간의 차이가 있을 수 있습니다.
 - 시험을 시작하면 시험시간이 올라가기 시작하고, 다 소진되면 자동 제출됩니다. 제출한 후엔 재응시 할 수 없습니다.
3. 부정행위방지
 - 시험을 반드시 하나의 창으로만 응시하여야 하며, 여러 창에서 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않습니다.
 - 1개의 기기에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다.
 - 시험을 시작하면 화면을 빠져나오거나 창을 닫더라도 시험시간은 올라가며 다 소진되면 자동 제출됩니다.
4. 시험시간이 되면 화면에 [시험시작] 버튼이 나타납니다.
 - 시간이 되어도 버튼이 나타나지 않을 경우 재이동해서 새로고침해보시기 바랍니다.
5. 부정행위 방지 서약(honor pledge for exam)
 - 본인은 이 시험에서 부정행위를 하지 않고, 학문 정직성을 지킬 것을 서약합니다.
 - I pledge to uphold my honor and academic integrity.

6월 후 시험이 시작됩니다.

응시화면 점검

남은 시간: 02:00

1. 응시화면 점검 항목에 확인합니다.
 - 응시화면은 Internet Explorer 9 버전 이상 혹은 Chrome, Firefox, Safari, Opera 등에서 가능합니다.
 - 응시화면이 정상적으로 작동하는지 미리 확인하여 실제 응시시 불편함을 방지 할 수 있습니다.
 - 다들들 뒤 앞뒤에 따라 응시화면이 생성되지 않을 수 있는 브라우저들을 교정시킵니다.
2. 그릴 표시 되는 문제입니다.
 - 왜 그림에서 나오는 동물표지 물체들인지?
 - ☐ 1. 지렁이
 - ☐ 2. 고양이
 - ☐ 3. 호랑이
 - ☐ 4. 개
3. 시험을 시작하면 시험화면에서 시간제한 남은 응시시간이 자동으로 표시됩니다.
 - 제한 시간을 초과하여도 시험은 종료되지 않으며, 시간이 다 소진되면 자동 제출됩니다.
 - 지체하지 말고 끝내주세요 다시 시험 화면으로 진입하여 남은 시간을 모두 채웁니다.
4. 시험을 시작하면 화면에 나타나는 버튼들입니다.
 - 1. 시험을 시작해도 해당 화면을 빠져나오면 응시시간이 자동으로 종료됩니다.
 - 2. 1. 시험을 시작하면 화면에서 기종종기 진행되기 때문에 어떤 방법으로도 취소할 수 없습니다.

문제확인

1

시험 및 시작 일 확인 후 [시험화면 테스트] 클릭 *테스트 필수 및 시험 주의사항 필독

2

응시화면 점검에서 남은 시간 및 점검 문제 확인 후 [출석(종료)] 클릭

6. 시험(학습자 : 유의사항안내)

6-3. 시험 응시(시험 당일)

시험

번호	종류	제목	진행	재출	점수	배점	응시기간
5	test	중간시험 : 온라인 시험	진행중	×	비공개	비공개	2021.04.02 오전 12:00 2021.04.06 오후 11:59

시험 주의 사항

- 온라인 시험을 치르기 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷 상태를 점검합니다.
 - 시험을 시작하기 전에 불필요한 프로그램들을 종료하여 동시에 인터넷창이 닫히는 일이 없도록 대비합니다.
 - 여래 [시험화면 테스트]로 응시파일이 정상적으로 생성되는지, 응시화면이 제대로 나오는지를 반드시 확인합니다.
- 시험시간
 - 온라인 시험은 지정된 응시시간(시작시간, 종료시간)사이에만 응시할 수 있습니다.
 - 남은 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지만 시험을 볼 수 있습니다.
 - (시험시간이 50분, 종료시간이 14:00일때 시험을 시작하더라도 남은 시험시간은 20분이 됨)
 - 시험은 서버시간을 기준으로 이뤄지므로 실시간(시작시간, 종료시간)에 약간의 차이가 있을 수 있습니다.
 - 시험을 시작하면 시험시간이 흘러가게 시작되고, 다 소진되면 자동 제출됩니다. 제출된 후엔 재응시 할 수 없습니다.
- 부정행위방지
 - 시험은 반드시 하나의 창으로만 실시하여야 하며, 여러 창에서 시험을 볼 경우 탐탁히 정상적으로 등록되지 않습니다.
 - 1개의 기기에서 동시에 여러번에 시험을 볼 수 없습니다.
 - 시험을 시작하면 중간에 화면을 빠져나오거나 창을 닫더라도 시험시간은 흘러가며 다 소진되면 자동 제출처리 됩니다.
- 시험시작시간이 되면 화면에 [시험시작] 버튼이 나옵니다.
 - 시간이 되어도 버튼이 나타나지 않을 경우 페이지를 새로고침해보시기 바랍니다.
- 부정행위 방지 서약(honor pledge for exams)
 - 본인은 이 시험에서 부정행위를 하지 않고, 학문 정직성을 지킬 것을 서약합니다.
 - I pledge to uphold my honor and academic integrity.

☐ 동의 : 시험주의사항을 숙지하였습니다.

시험시작

강의실 입장 후 [시험] 클릭 후 시험 [제목] 클릭.

시험주의사항 확인 및 [동의] 체크 후 [시험 시작] 클릭

*시험 응시 시간에 [시험 시작] 버튼 생성



시험 문제 유형별 응시 방법 [객관식]

중간시험

이름 : 이선우

남은 시간 : 49:28

1. 1
2.
3.

1. 명지대학교 본관의 건물 주소는?
(10점)

☒ 1) 1

☐ 2) 2

☐ 3) 3

☐ 4) 4

*교수자의 시험 설정 값에 따라 화면구성(문제 모두 표시/한 문제 씩 표시)이 다를 수 있음

- ① 시험 문제 [답안 작성 : 객관식]하기
- ② 답안 작성 후 [다음 버튼] 클릭 : 문제 간 이동이 자유롭습니다.(정답 미입력 경우 포함)
- ③ 왼쪽에서 [작성된 답안 확인] 가능

6. 시험(학습자 : 유의사항안내)

시험 문제 유형별 응시 방법 [서술형]

중간시험 이름 : 이선우 남은 시간 : 49:28

1. 1
2. 서울
3. 이러닝무크센터.

3. 이러닝 무크센터에 대해 서술하시오.
(20점)

※ 해당 문제는 복사/붙여넣기 기능을 사용할 수 없습니다.

< 이전
다음 >

*교수자의 시험 설정 값에 따라 화면구성(문제 모두 표시/한 문제 씩 표시)이 다를 수 있음

- ① 시험 문제 [답안 작성 : 서술형] 하기
- ② 답안 작성 후 [다음 버튼] 클릭 : 문제 간 이동이 자유롭습니다.(정답 미입력 경우 포함)
- ③ 왼쪽에서 [작성된 답안 확인] 가능

시험 문제 유형별 응시 방법 [단답형]

중간시험 이름 : 이선우 남은 시간 : 49:08

1. 1
2. 서울
3.

2. 우리나라의 수도는??
(10점)

서울

※ 해당 문제는 복사/붙여넣기 기능을 사용할 수 없습니다.

< 이전
다음 >

제출

*교수자의 시험 설정 값에 따라 화면구성(문제 모두 표시/한 문제 씩 표시)이 다를 수 있음

- ① 시험 문제 [답안 작성 : 단답형] 하기
- ② 답안 작성 후 [다음 버튼] 클릭 : 문제 간 이동이 자유롭습니다.(정답 미입력 경우 포함)
- ③ 왼쪽에서 [작성된 답안 확인] 가능

6. 시험(학습자 : 유의사항안내)

시험 문제 유형별 응시 방법 [빈칸채우기]

퀴즈 이름 : 테스트학생 남은 시간 : 51:46

1. [1] 대한민국 → 서울
2. [2] 일본 → 도쿄

2. 서울은 #1 의 수도이며, 도교는 #2 의 수도이다.
(4점)

순서	정답
#1	
#2	

< 이전 다음 >

2. 서울은 #1 의 수도이며, 도교는 #2 의 수도이다.
(4점)

순서	정답
#1	대한민국
#2	일본

제출

- ① 해당 문제에 기입된 빈칸의 순서에 따라 순서가 표기됩니다.
- ② 학생들은 빈칸의 순서에 맞추어 답을 입력하면 됩니다.

시험 문제 유형별 응시 방법 [짜 맞추기]

퀴즈 이름 : 테스트학생 남은 시간 : 59:11

1. 다음 보기에서 적힌 나라와 수도를 알맞게 짝지으시오.
(4점)

순번	보기	정답
1	대한민국	선택
2	일본	선택

< 이전 다음 >

정답선택

정답선택	정답선택
A) 도쿄	A) 도쿄
B) 서울	B) 서울

3. 다음 보기에서 적힌 나라와 수도를 알맞게 짝지으시오.
(4점)

순번	보기	정답
1	대한민국	서울
2	일본	도쿄

제출

- ① [선택]을 누르면 해당 보기에 맞는 정답을 선택할 수 있습니다.
- ② [선택]을 누르면 나오는 화면입니다. 해당 화면에서 정답을 선택할 수 있습니다.
- ③ 정답을 선택하게 되면 정답 칸에 선택한 정답이 기입됩니다.

6. 시험(학습자 : 유의사항안내)

6-4. 답안 제출(시험 당일)

중간시험
 이름 : 이선우
 남은 시간 : 47:55

1. 1
 2. 서울
 3. 이러닝무크센터..

3. 이러닝 무크센터에 대해 서술하시오.
 (20점)
 이러닝무크센터..

※ 해당 문제는 복사/붙여넣기 기능을 사용할 수 없습니다.

< 이전 다음 >

제출


시험 시간 내 시험 응시 및 검토 후 하단에 [제출] 버튼 클릭

*시험 시간이 종료되어 [제출] 버튼을 누르지 못한 경우, 불이익이 발생 할 수 있습니다.

불이익 발생 시, 담당 교수님에게 문의바랍니다.

답안제출
 답안을 제출하시겠습니까?
 제출 취소

웹 페이지 메시지


 성공적으로 저장했습니다.

확인

답안 제출 팝업창에서 [제출] 클릭

*답안 제출시, 시험시간이 남았을 경우에도 재응시는 불가능합니다.

6. 시험(학습자 : 유의사항안내)

6-5. 응시정보 및 평가 확인

수강과목

2021-비정규과목

테스트(00) ▼

- 강의계획서
- 온라인강의
- 실시간강의 4
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 출석
- 과제 1
- 팀프로젝트
- 시험 2
- 토론
- 투표
- 설문
- 학습진단
- 성적

▸ 열린게시판

시험

H > 테스트 > 시험

제목	매뉴얼 테스트	★
시험구분	중간시험	
시험형태	온라인 시험	
시작시간	2021.04.02 오후 2:00	
종료시간	2021.04.02 오후 2:22	
시험시간	30 분	
배점	30	
점수공개	2021.04.05 오후 2:23 ~ 2021.04.05 오후 11:59	

응시정보

시작시간	2021.04.02 오후 2:01:52	종료시간	2021.04.02 오후 2:04:12	IP	128.134.34.114
------	-----------------------	------	-----------------------	----	----------------

평가

점수	30점
----	-----

출름합니다.

목록

[시험] 및 [제목] 클릭하여 [응시정보] 확인

[평가]에서 점수 확인 가능

*단, 해당 교과목 담당 교수님이 점수 공개 할 경우



7. 질의응답 및 FAQ

질의응답

The screenshot displays the LMS Q&A interface. On the left is a sidebar menu with '강의과목' (Lecture Course) selected, showing a list of items including '강의계획서', '온라인강의', '실시간강의', '공지사항', '질의응답' (highlighted), '강의자료', '출석', '과제', '팀프로젝트', '시험', '토론', '후표', '설문', '학습전단', '성적', '열린게시판', '수강생 모니터링', '자료가져오기', and '설정'. The main area shows the '질의응답' (Q&A) section with a search bar, 'FAQ (0)', and buttons for '질문하기' (Ask Question), '미해결 질문 (0)', 'FAQ 추가', and '해결 질문 (1)'. A hand icon points to the '질문하기' button. To the right, two callouts indicate: ① 좌측 메뉴의 [질의응답] 클릭 (Click [Q&A] in the left menu) and ② 오른쪽 상단 [질문하기] 클릭 (Click [Ask Question] in the top right). Below this, another screenshot shows the '질문' (Question) creation form with fields for '제목' (Title), '작성자' (Author), and a rich text editor. A hand icon points to the '저장' (Save) button at the bottom right. A callout box indicates: ③ 내용을 작성(첨부파일 가능) 후 오른쪽 하단 [저장] 클릭 (After writing content (attachments possible), click [Save] in the bottom right).

① 좌측 메뉴의 [질의응답] 클릭

② 오른쪽 상단 [질문하기] 클릭

③ 내용을 작성(첨부파일 가능) 후
오른쪽 하단 [저장] 클릭

7. 질의응답 및 FAQ

FAQ

The screenshot shows the Myongji University e-Learning System interface. At the top, there are navigation tabs: '교육현황' (Education Status), '커뮤니티' (Community), and '소개' (Introduction). A red box with a white number '1' highlights the '소개' tab. Below the tabs, there is a search bar and a list of categories: '시작하기' (Getting Started), '인기' (Popular), '신규' (New), and '업데이트' (Updated). A red box with a white number '2' highlights the '시작하기' category. Below this, there is a list of frequently asked questions. A red box with a white number '3' highlights the '원격지원 서비스' (Remote Support Service) button at the bottom right of the page.

1 소개

2 시작하기

3 원격지원 서비스

① 상단 목록에서 [소개]에

마우스 커서를 두고

아래에 [FAQ] 클릭

② 자주하는 질문의 답변 확인 가능

(‘시작하기’, ‘팀티칭’, ‘과제’,
‘편의기능’, ‘온라인 강의보기 등’)

③ 원격지원 서비스 이용 가능



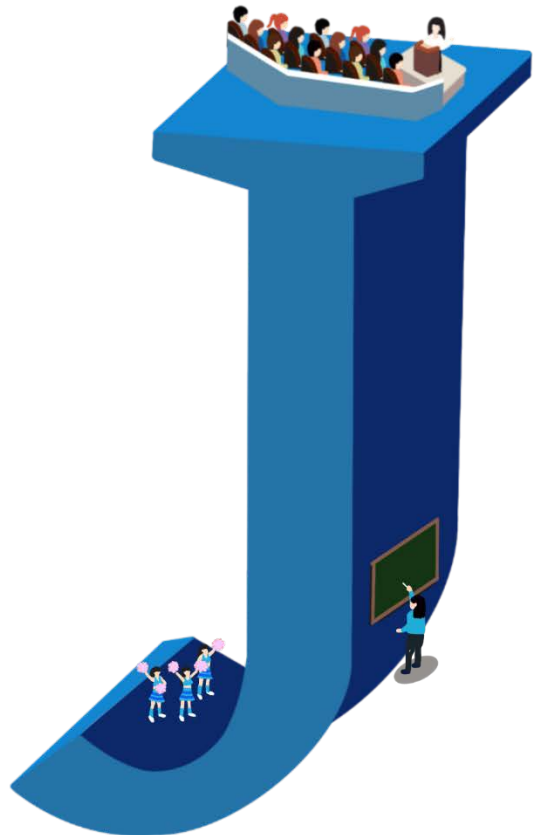
실시간 화상수업(Zoom)

1. 개인 이메일 LMS 등록 15
 - 1-1. LMS 사이트 접속
 - 1-2. LMS 로그인
 - 1-3. LMS 이메일 등록

2. Zoom 설치 및 계정 생성 17
 - 2-1. 실시간 화상수업 강의실(Zoom) 링크 확인
 - 2-2. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 설치
 - 2-3. Zoom(실시간 화상수업) 신규 계정 생성

3. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여 20
 - 3-1. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 링크 확인
 - 3-2. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여
 - 3-3. 수업 환경 테스트(스피커 & 마이크 & 비디오)

4. Zoom 기능 22
 - 4-1. 채팅 기능
 - 4-2. 화면 공유
 - 4-3. 소회의실 기능
 - 4-4. 강의 화면 보기 변경
 - 4-5. 이름 변경



1. 개인 이메일 LMS 등록

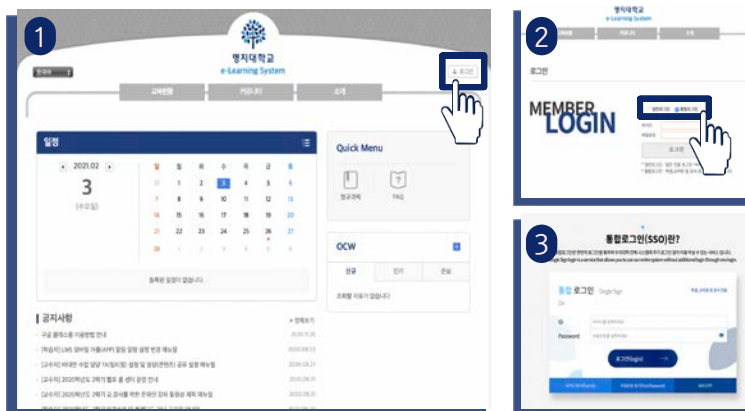
유의 사항

- ① Zoom 가입 이메일과 LMS 등록 이메일이 다를 경우, 출석 및 시스템 오류 발생 가능
- ② Zoom 홈페이지에 무료 가입한 이메일(계정)과 LMS 사이트에 등록된 이메일(계정)이 동일해야 함
- ③ Zoom 사이트 자동 로그인(이메일) 설정된 경우, LMS 사이트에 등록된 이메일(계정)과 동일 여부 확인

1-1. LMS 사이트 접속



1-2. LMS 로그인



- ① '로그인' 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동
- ② '통합 로그인' 버튼을 클릭하면 Myiweb으로 이동
- ③ Myiweb의 아이디와 비밀번호로 로그인

1. 개인 이메일 LMS 등록

1-3. LMS 이메일 등록



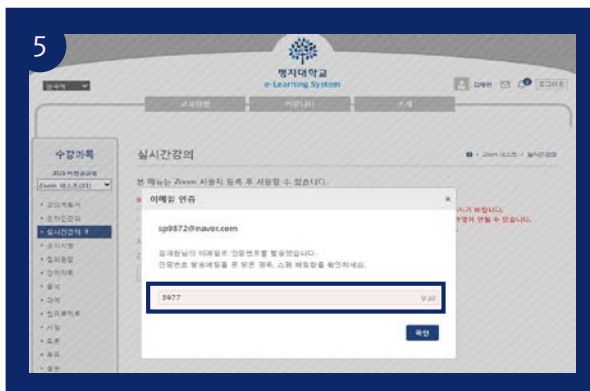
[수강 강좌] 클릭

좌측 메뉴의 [실시간 강의] 클릭



이메일(Zoom 계정과 동일) 입력 후 [확인] 클릭

이메일 수신함에서 인증번호 확인



LMS 화면 접속 후 이메일에서 확인한 인증 번호 입력

*시간 내에 입력

- 해당 아이디는 한 번만 등록(강좌마다 생성할 필요 없음)
- Zoom 계정 미보유 시, Zoom 신규 계정 생성
- 인증번호 발송메일을 못 받은 경우, 스팸 메일함을 확인하세요.

2. Zoom 설치 및 계정 생성

2-1. 실시간 화상수업 강의실(Zoom) 링크 확인

수강과목: 2021-학정규과목
Zoom 테스트(01)

실시간강의

Zoom 회담 ID: [89119240308](https://us02web.zoom.us/j/89119240308) | 등록일: 2021.02.15 오후 3:56:55

※ 실시간강의 참여시 Zoom에 로그인 한 ID와 위 회담 ID가 다를 경우 결과반영시 부정확하므로 반드시 동일한 ID만 사용하시기 바랍니다.
※ Zoom 회담ID와 이메일 정보가 누락되어 있지 않음시 반드시 확인하시기 바랍니다. 결과반영시 누락될 수 있습니다.

제목	테스트
시작예정시간	2021.02.15 오후 4:00:00
강의예정시간	30분
참가 URL	https://us02web.zoom.us/j/89119240308
참가 ID	89119240308
비밀번호	4203
내용	테스트

① 좌측 메뉴의 [실시간 강의] 클릭

② [참가 URL] 클릭

③ 비밀번호 확인 : 실시간 강의 입장 비밀번호

*실시간 화상 수업(Zoom)은

온라인 수업 사이트(LMS)상에서 수업 참여

2-2. Zoom(실시간 화상수업 프로그램) 설치

Zoom 클라이언트를 설치한 후 아래 회의의 시작을(를) 클릭합니다

Zoom 클라이언트를 설치한 후 아래 회의의 시작을(를) 클릭합니다

이 파일을 실행하시겠습니까?

이름: ...Zoom_cm_fo42an....exe
게시자: Zoom Video Communications, Inc.
유형: 응용 프로그램
시작: C:\user\user\Desktop\실행\Zoom_cm_fo42an....exe

이 파일을 열기 전에 항상 확인(Y)

이 형식의 파일을 사용하는 컴퓨터에 피해를 줄 수 있는 바이러스에 감염되었을 수 있습니다. 신뢰할 수 있는 게시자로부터의 소프트웨어만 실행하십시오. [자세히](#)

실행(Y) 취소

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
개인정보 보호정책 및 법적 정책

① 하단의 설치 파일 클릭

② [실행] 클릭

회의 시작

Installing Zoom...

94%

Please do not close this window

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
개인정보 보호정책 및 법적 정책

① 설치 중 화면 → 설치 완료 후 팝업창 확인

② URL Zoom Launcher [열기] 또는 [회의 시작] 클릭

URL: Zoom Launcher(를) 여시겠습니까?

<https://us02web.zoom.us/j/89119240308> 이 애플리케이션을 열고자 합니다.

☐ 항상 us02web.zoom.us에서 연결된 열에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용

URL: Zoom Launcher 열기 취소

Zoom 클라이언트를 설치한 후 아래 회의의 시작을(를) 클릭합니다

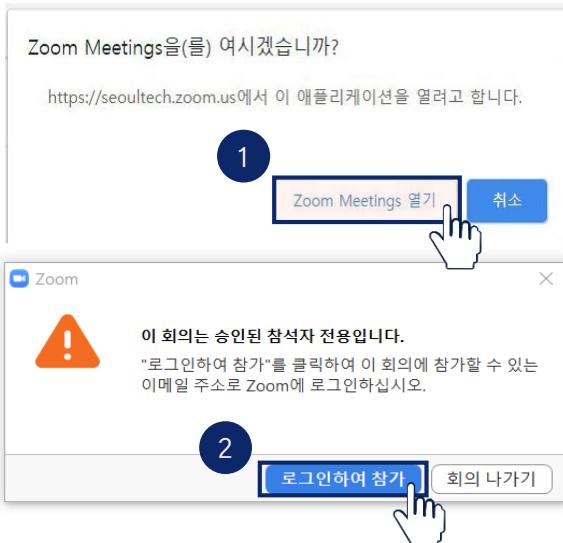
회의 시작

Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? [지금 다운로드](#)

Zoom 클라이언트 사용 시 문제가 있습니까? [브라우저에서 보기](#)

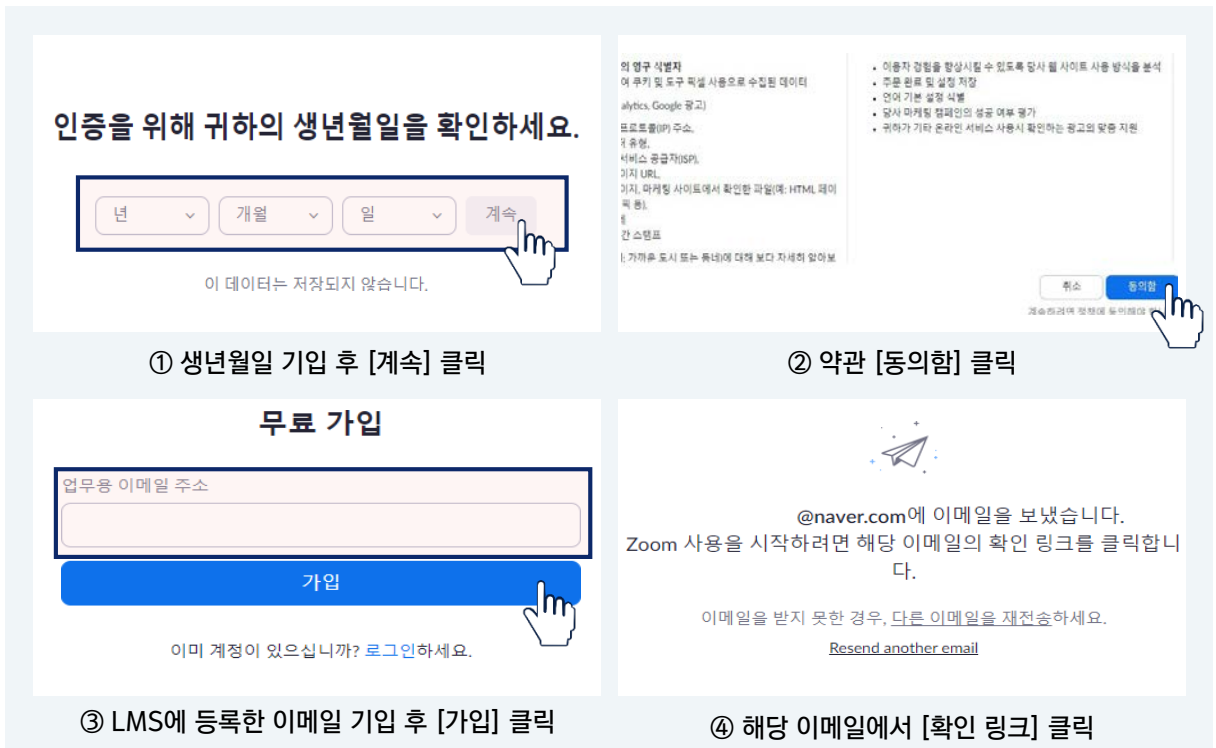
2. Zoom 설치 및 계정 생성

2-3. Zoom(실시간 화상수업) 신규 계정 생성



- ① Zoom 홈페이지와 팝업이 뜨면 [Zoom Meetings 열기] 클릭
- ② Zoom에 로그인을 하기 위해 [로그인하여 참가] 클릭
- ③ X 표시 된 3가지 항목은 이용하지 않습니다.
- ④ [무료가입] 클릭

*등록한아이디와같은이메일형식의중이디가없는경우, 안내에따라회원가입을진행합니다.



*LMS에서등록한이메일형식이 네이버라면 무료가입때도 네이버이메일양식으로새계정을생성해야합니다.

2. Zoom 설치 및 계정 생성

2-3. Zoom(실시간 화상수업) 신규 계정 생성



Zoom 계정 활성화하십시오.
2021.03.02 14:19

Zoom에 오신 것을 환영합니다,
@naver.com
님!

계정을 활성화하려면 아래 버튼을 클릭하여 이메일 주소를 인증하세요.
활성화되면 Zoom 미팅 및 채팅을 이용할 수 있습니다.

계정 활성화

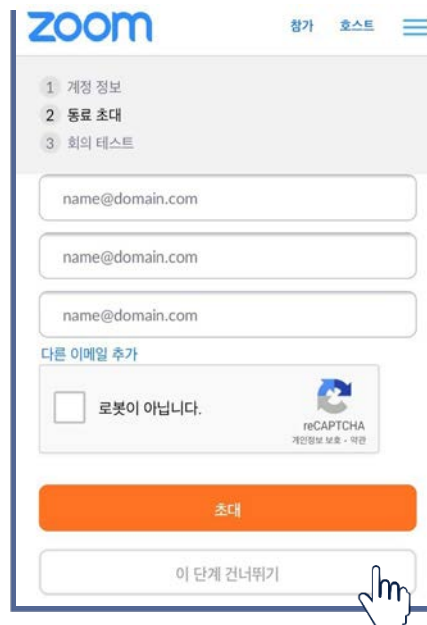
1: 계정 정보
2: 동료 초대
3: 회의 테스트

이름
성
비밀번호
비밀번호 확인

초중고교(K-12) 기업을 대표하여 가입하십니까?
☐ 예 ☒ 아니요
나는 가입을 통해 개인정보 처리방침 및 이용 약관에 동의합니다.

계속

- ① [계정 활성화] 클릭
- ② 계정 정보 입력(이름, 성, 비밀번호)
- ③ 계정 정보 입력 후 [계속] 클릭



1: 계정 정보
2: 동료 초대
3: 회의 테스트

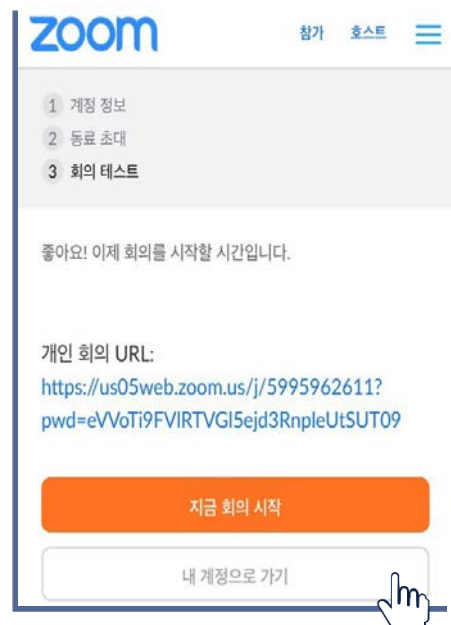
name@domain.com
name@domain.com
name@domain.com

다른 이메일 추가

☐ 로봇이 아닙니다. reCAPTCHA
개인정보 보호 · 약관

초대

이 단계 건너뛰기



1: 계정 정보
2: 동료 초대
3: 회의 테스트

좋아요! 이제 회의를 시작할 시간입니다.

개인 회의 URL:
<https://us05web.zoom.us/j/5995962611?pwd=eVVoTi9FVIRTvGI5ejd3RnpleUtSUT09>

지금 회의 시작

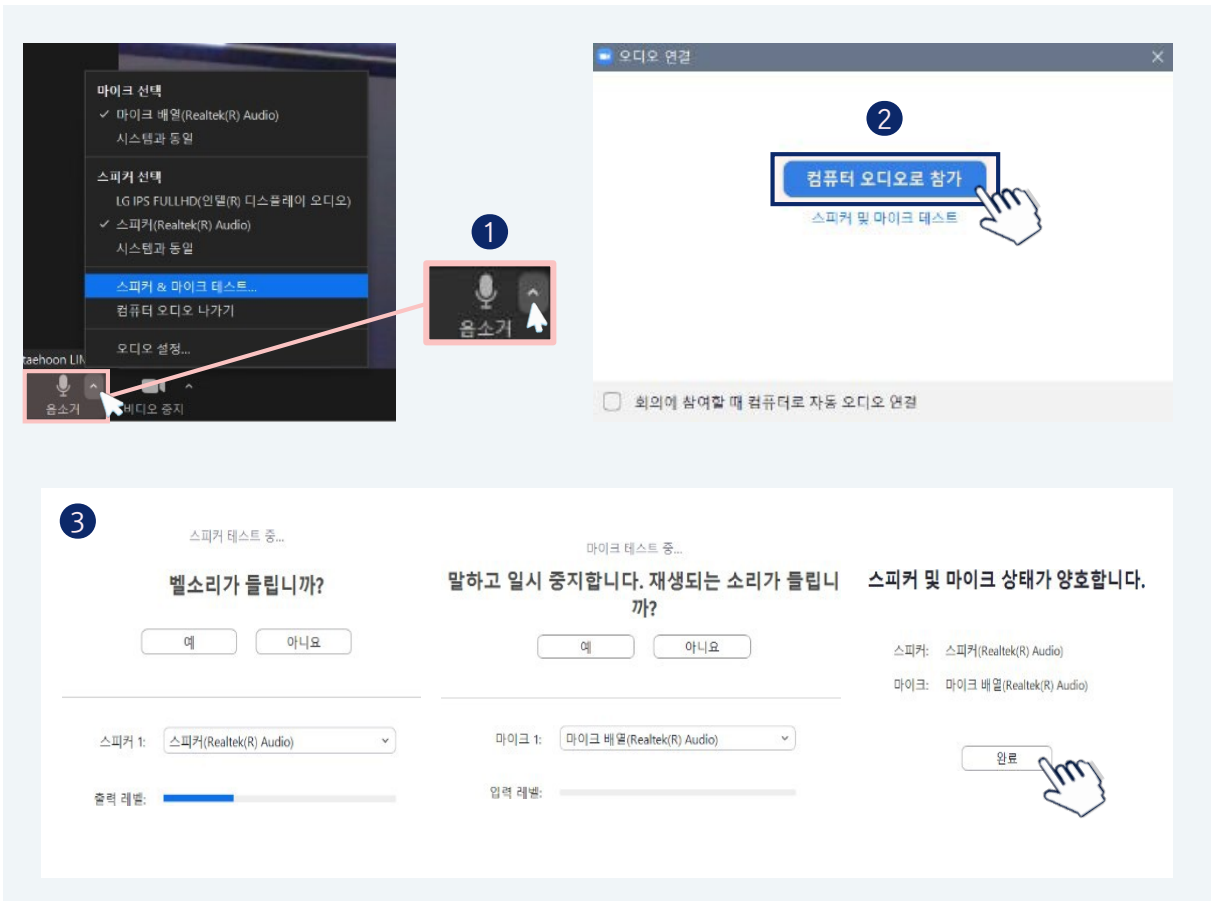
내 계정으로 가기

- ④ [이 단계 건너뛰기] 클릭
- ⑤ [내 계정으로 가기] 클릭(회의 테스트)
- ⑥ 로그인 확인 후 해당 강의실 실시간강의 접속 후 링크 클릭



3. 실시간 화상수업(Zoom) 강의실 참여

3-3. 수업 환경 테스트(스피커 & 마이크)



- ① 좌측 하단의 음소거 옆의 [^] 클릭 후 [스피커 & 마이크 테스트] 클릭
- ② [컴퓨터 오디오로 참가] 클릭
- ③ 스피커 및 마이크 테스트를 진행 후 테스트 [완료] 클릭

3-3. 수업 환경 테스트(비디오)

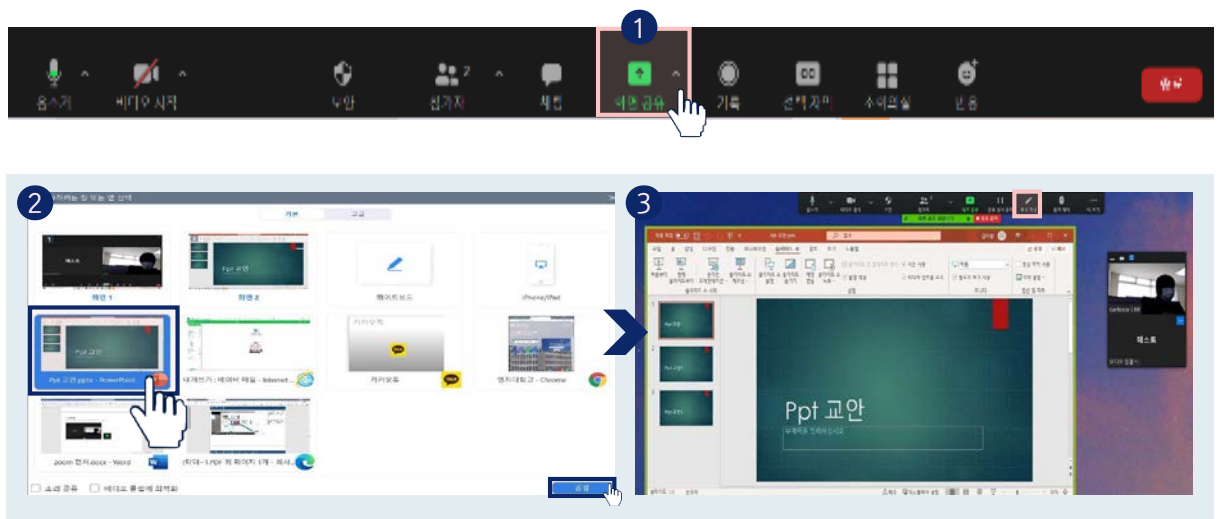


4. Zoom 기능

4-1. 채팅 기능



4-2. 화면 공유(호스트가 권한을 허락한 경우)

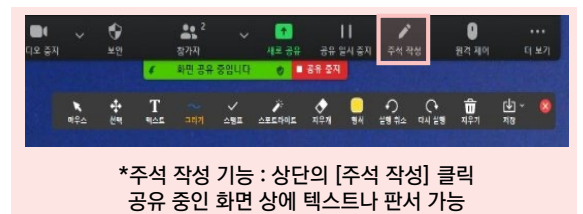


① 중앙 하단의 [화면 공유] 클릭

② 공유하고자 하는 화면 선택 후 [공유] 클릭

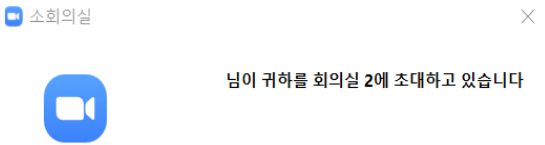
*공유되는 화면이 초록색 테두리로 공유상태임을 표시

③ 공유하던 화면을 중지하려면 상단의 [공유 중지] 클릭



4. Zoom 기능

4-3. 소회의실 기능



① [참가] 클릭

② 하단의 [도움요청]을 통해 호스트에게

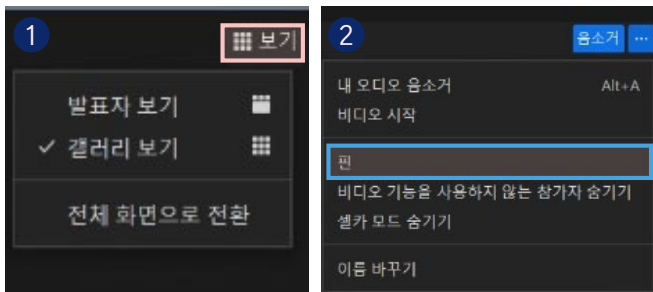
본인이 속한 소회의실로의 입장 요청 가능

③ 소회의실 [나가기]를 눌러 본 회의실로 이동 가능

*교수자가 소회의실을 생성할 경우 사용 가능



4-4. 강의 화면 보기 변경



① 우상단의 [보기]를 눌러 화면의 배치를 변경 가능

② 화면의 우측 상단 [...] - [핀]을 눌러 화면을 고정 가능

4-5. 이름 변경(호스트가 권한을 허락한 경우)



① 중앙 하단의 [참가자]-[더보기]-[이름 바꾸기]

② 새 표시 이름 : 성명(학번) ex) 홍길동(60011234)

비대면 수업 이용 가이드

학습자

